# ALGEMENE VOORWAARDEN B2B EN B2C

## 1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Levering van Goederen en/of Diensten door SBD NV (hierna genoemd "SERIS Academy"), met maatschappelijke zetel te B-1831 Diegem, Telecomlaan 8 (tel. 02/745.37.12, e-mailadres: information.academy@seris.be), ondernemingsnummer BE 0890.333.504, aan een onderneming of een consument (hierna genoemd "de Klant") die daartoe met SERIS Academy een Contract heeft gesloten. SERIS Academy is door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken vergund als opleidingsinstelling en onderneming voor veiligheidsadvies.[1]

1.2. De prestaties van SERIS Academy strekken zich in het bijzonder, maar niet uitsluitend, uit tot bewakings-, beveiligings- en andere opleidingen, alsook de verkoop van Goederen (zoals bijvoorbeeld boeken, EHBO-materiaal, enz.) en adviesverlening.

1.3. Door het Contract te ondertekenen, bevestigt de Klant deze Algemene Voorwaarden volledig te hebben gelezen en ze zonder opmerkingen te aanvaarden. Alleen deze algemene en/of de bijzondere voorwaarden van SERIS Academy gelden tussen SERIS Academy en de Klant, met uitsluiting van algemene en/of bijzondere voorwaarden van de Klant. Afwijkingen, voor zover door de wet toegestaan, gelden niet tenzij anders Schriftelijk werd overeengekomen tussen de Partijen.

1.4. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het Contract en de algemene en/of bijzondere voorwaarden van SERIS Academy, hebben de bepalingen van het Contract de overhand.

1.5. Elke bepaling van deze Algemene Voorwaarden wordt, voor zover mogelijk, geïnterpreteerd op een wijze die haar geldig, wettig en afdwingbaar maakt onder het toepasselijke recht. Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of onafdwingbaar wordt verklaard, wordt deze bepaling als ongeschreven beschouwd, zonder een invloed te hebben op de geldigheid en afdwingbaarheid van de andere bepalingen. De betrokken bepaling zal worden vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling die het economische en juridische doel van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

1.6. Deze Algemene Voorwaarden gelden ook bij een inschrijving of aankoop via de website van SERIS Academy.

## 2. DEFINITIES

2.1. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige algemene voorwaarden van SERIS Academy, die integraal deel uitmaken van het Contract.

2.2. **Contract:** verwijst naar deze Algemene Voorwaarden, de inschrijving, de verkoopovereenkomst en/of alle bijlagen.

2.3. **Partij:** verwijst naar iedere partij bij het Contract afzonderlijk (SERIS Academy of de Klant) of gezamenlijk naar "de Partijen".

2.4. **Klant in het geval van een onderneming:** de "onderneming" zoals gesteld in art. I.1, 1° van het Wetboek van economisch recht die met SERIS Academy een Contract heeft gesloten voor de Levering van Goederen en/of Diensten en iedereen die van deze onderneming deel uitmaakt.

2.5. **Klant in het geval van een consument:** de "consument" zoals gesteld in art. I.1, 2° van het Wetboek van economisch recht die met SERIS Academy een Contract is aangegaan voor de Levering van Goederen en/of Diensten.

2.6. **Cursus:** dit omvat de opleidingen, alsook eender welke andere Diensten of eender welke Goederen die SERIS Academy aanbiedt en deel uitmaken van de opleiding of daarvoor worden gebruikt.

2.7. **Lesgever:** de persoon die een Cursus doceert. Deze persoon is ofwel een werknemer van SERIS Academy ofwel een extern persoon waarmee SERIS Academy een overeenkomst tot het geven van een Cursus heeft gesloten.

2.8. **Deelnemer:** een persoon die een door SERIS Academy georganiseerde Cursus volgt.

2.9. **Goederen:** de (im-)materiële roerende goederen, daaronder ook begrepen de goederen die deel van een Levering van Diensten kunnen uitmaken.

2.10. **Diensten:** de uitvoering van werkzaamheden, al dan niet subsidiair vergezeld van de Levering van Goederen die noodzakelijk zijn voor de Levering van de Diensten, daaronder begrepen alle Cursussen en diensten van adviesverlening die SERIS Academy aanbiedt.

2.11. **Levering van Goederen:** de fysieke terbeschikkingstelling van de Goederen aan de Klant.

2.12. **Levering van Diensten:** het moment waarop de Klant de uitgevoerde Diensten aanvaardt. Voor Cursussen blijkt aanvaarding uit de bestelling, het ondertekende ontvangstbewijs of uit een ondertekende offerte. Voor de andere Diensten geldt het eerste document dat wordt opgesteld als aanvaarding. Bij gebrek daaraan wordt aanvaarding verkregen na het verstrijken van acht (8) kalenderdagen vanaf de dag van de uitvoering zonder Schriftelijke kennisgeving van de Klant dat hij de uitgevoerde Diensten niet aanvaardt.

2.13. **Overmacht:** elke omstandigheid buiten de redelijke controle van één van de Partijen die de mogelijkheid tot de normale uitoefening van haar verbintenissen onder het Contract vertraagt, de uitvoering ervan uitzonderlijk moeilijk maakt of verhindert en niet redelijkerwijze voorzien en vermeden kon worden. Worden onder andere, doch niet exclusief, als Overmacht aangemerkt: staking, lock-out, ongeval, brand, overstroming, bliksemslag, onweer, noodweer, oorlog, een daad van terrorisme of terroristische dreiging, rellen, handelsembargo, overheidsbeslissing, natuurrampen, biologische of chemische verontreiniging of nucleair risico, impact door providerfalen, netstoringen, black-out, epidemieën of pandemieën, enz.

2.14. **Schriftelijk:** elke vorm van geschreven tekst die op een duurzame gegevensdrager bewaard wordt, ongeacht de aard van de gegevensdrager, met inbegrip van e-mail en met uitzondering van sms.

## 3. OFFERTES EN ANNULERING, UITSTEL, SCHORSING OF VERPLAATSING VAN EEN OPLEIDING

3.1 Alle prijzen en offertes die mondeling of Schriftelijk zijn meegedeeld, zijn vrijblijvend en kunnen worden gewijzigd tot op het moment van aanvaarding door de Klant. Het Contract ontstaat wanneer de Klant de offerte binnen de tien (10) werkdagen expliciet of impliciet aanvaardt. Expliciete aanvaarding gebeurt door het ondertekend voor akkoord terugzenden van de offerte. Impliciete aanvaarding gebeurt bij de inschrijving van de Deelnemer of de aanvraag van de Cursus.

3.2 Annulering door de Klant: Annulering van de bestelde Cursus dient Schriftelijk te gebeuren ten aanzien van SERIS Academy. Indien deze annulering minstens veertien (14) werkdagen voor de aanvang van de Cursus door SERIS Academy Schriftelijk wordt ontvangen, zal deze geen kosten met zich meebrengen. Indien de annulering tijdens de laatste veertien (14) werkdagen voor de aanvang van de Cursus Schriftelijk wordt ontvangen, zal automatisch 50% van de prijs (van het geannuleerde gedeelte) van de Cursus verschuldigd zijn. Indien er geen annulering is gebeurd, zal de volledige prijs van de Cursus verschuldigd zijn.

3.3 Annulering, uitstel of schorsing door SERIS Academy: SERIS Academy behoudt zich het recht voor om een Cursus te annuleren of uit te stellen indien het aantal Deelnemers onvoldoende is. In dit geval wordt de Klant hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Bij annulering van een betaalde Cursus wordt enkel de betaalde prijs van de Cursus teruggestort, zonder dat SERIS Academy aansprakelijk gesteld kan worden voor kosten of (directe en/of indirecte) schade die door deze annulering, of in voorkomend geval door het uitstel, worden veroorzaakt. In geval van Overmacht kan SERIS Academy overgaan tot een schorsing van de Cursus in afwachting van het verdwijnen van de oorzaak van de Overmacht.

3.4 Indien zich na de totstandkoming van het Contract omstandigheden voordoen die redelijkerwijze onvoorzienbaar waren bij de sluiting ervan en die de uitvoering van het Contract door SERIS Academy aanzienlijk verzwaren, bemoeilijken of de economische balans van het Contract ernstig verstoren, heeft SERIS Academy het recht om de Klant schriftelijk te verzoeken het Contract te goeder trouw te heronderhandelen teneinde de contractuele voorwaarden aan te passen aan de gewijzigde omstandigheden. Het Contract blijft gedurende de heronderhandelingen volledig van kracht. De Klant blijft gehouden tot de volledige nakoming van al zijn verbintenissen, met inbegrip van zijn betalingsverplichtingen, totdat de Partijen een schriftelijk akkoord hebben bereikt over de aanpassing van het Contract. Indien de Klant weigert het Contract te heronderhandelen, dan wel indien de Partijen niet binnen dertig (30) kalenderdagen na het schriftelijke verzoek van SERIS Academy

[1] Conform art. 8 en 10 van de Wet Private Veiligheid van 2 oktober 2017 (*BS* 31 oktober 2017).

tot heronderhandeling tot een akkoord komen, heeft SERIS Academy het recht het Contract geheel of gedeeltelijk per aangetekende brief met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder enige vergoeding of schadeloosstelling verschuldigd te zijn aan de Klant.

3.5 De Klant waarborgt dat de ondertekenaar van het Contract en/of de offerte hem op dat moment rechtsgeldig kan vertegenwoordigen. De Klant is verantwoordelijk voor de controle hiervan en verzaakt aan alle vorderingen die zouden voortvloeien uit enige betwistingen over de rechtsgeldigheid van deze vertegenwoordiging.

3.6 De prijs die aan de Klant wordt meegedeeld is inclusief BTW, alle andere taksen of kosten.

3.7 Ingeval de Klant een consument is, heeft deze het recht de overeenkomst op afstand of buiten de verkoopsruimte gesloten kosteloos te herroepen gedurende een periode van veertien (14) kalenderdagen na het sluiten van het Contract overeenkomstig de artikelen 47 e.v. van het Wetboek van economisch recht. Bij Levering van Diensten geldt dit herroepingsrecht niet meer als de Diensten reeds volledig zijn uitgevoerd. Indien de Dienst deels geleverd werd, moet de Klant aan SERIS Academy een evenredig bedrag betalen voor hetgeen reeds is uitgevoerd op het moment dat de Klant SERIS Academy in kennis heeft gesteld dat hij zijn herroepingsrecht uitoefent, vergeleken met de volledige uitoefening van het Contract. Het bedrag wordt berekend op grondslag van de totale prijs zoals vastgelegd in het Contract. Goederen worden onverwijld teruggestuurd naar SERIS Academy, waarbij de Klant instaat voor de verzendingskosten, alsook voor een mogelijke waardevermindering.

3.8 Inschrijving psychotechnisch onderzoek: Deze inschrijvingen gebeuren bij een externe instantie. Deelnemers krijgen steeds vanuit deze instantie de vraag om een inschrijving te bevestigen. Wanneer deze niet bevestigen, zal de test niet kunnen doorgaan. Na de bevestiging, dienen zij (uiterlijk tot de deadline die wordt vermeld in de mail) de vragenlijsten te beantwoorden die zij per mail krijgen toegestuurd. Wie deze vragen niet beantwoordt, kan niet deelnemen aan de test. Indien een test niet kan doorgaan omdat de Deelnemer de bovenstaande zaken niet in orde brengt, zal de volledige kost van de test in rekening worden gebracht.

3.9 Annulering, uitstel of schorsing van een inschrijving aan een psychotechnisch onderzoek: Het annuleren, uitstellen of schorsen van een inschrijving voor een psychotechnisch onderzoek dient minstens veertien (14) werkdagen voor de datum van deze test schriftelijk, per mail op het mailadres information.academy@seris.be, te worden meegedeeld aan SERIS Academy. Zo niet dient de volledige inschrijvingsprijs van deze test te worden aangerekend.

## 4. ALGEMENE BEPALINGEN OPLEIDING

4.1 Door de elektronische inschrijvingsfiche toe te sturen verplicht de Klant zich ertoe de kosten van de Cursus per ingeschreven persoon te betalen na ontvangst van de factuur.

4.2 De prijs van de Cursus per Deelnemer is vermeld op de inschrijvingsfiche en omvat de deelnamekosten, de syllabi, de retributie aan de FOD Binnenlandse Zaken alsook het gebruik van materiaal. Alle bijkomende kosten, taksen en belastingen die worden opgelegd door de overheid en alle kosten die voortvloeien uit de wijziging van de toepasselijke wetgeving en/of reglementering na de begindatum van het Contract, zijn ten laste van de Klant (bv. wijziging in het wettelijk programma van de Cursus, verhoging in de retributies van toepassing op deze Cursus ten aanzien van de FOD Binnenlandse Zaken, enz.). Verplaatsingskosten en kosten voor maaltijden zijn nooit voor rekening van SERIS Academy. Elke begonnen Cursus zal volledig worden gefactureerd.

4.3 Cursussen vinden plaats in de lokalen van SERIS Academy of een andere door SERIS Academy aangeduide locatie.

4.4 De Klant verbindt zich ertoe alle relevante wettelijke bepalingen na te leven, in het bijzonder deze in verband met de financiële tegemoetkoming voor de opleiding van werknemers die vereisen dat er een arbeidsovereenkomst tussen de Klant en de Deelnemer bestaat. In dit verband zal de Klant SERIS Academy volledig vrijwaren voor alle geleden schade, verliezen en/of eventuele boetes die ze verschuldigd is vanwege het niet naleven door de Klant van dergelijk wettelijk voorschrift.

4.5 SERIS Academy dient voor de start van de Cursus minstens in bezit te zijn van volgende gegevens van de Deelnemer:

- Naam en voornaam;
- E-mailadres;
- Contactgegevens, naam, adres en eventueel BTW-nummer van de instelling aan wie de factuur dient te worden gericht;
- PO-nummer indien een bestelnummer op de facturen moet worden vermeld.

4.6 Ingeval van een Cursus zoals bedoeld in het "KB Opleiding"[2] moeten de Deelnemers de voorwaarden van het KB Opleiding vervullen. Conform het artikel 9 van het KB Opleiding aanvaardt SERIS Academy de aanvraag tot inschrijving onder voorbehoud van nazicht van de door het vermelde KB vereiste toegangsdocumenten voor de betreffende Cursus. De vereiste toegangsdocumenten dienen ten laatste twee (2) werkdagen voor de start van de Cursus te worden bezorgd. De controle van de toegangsdocumenten gebeurt per Deelnemer waarop de aanvraag betrekking heeft en voorafgaand aan de bevestiging van de Cursus. SERIS Academy behoudt zich het recht voor een kandidaat, die geen volledige aanvraag inclusief toegangsdocumenten (conform §3 huidig artikel en de nodige gegevens bijgevoegd bij de omschrijving van de Cursus) kan voorleggen, te weigeren tot op de dag van de start van de Cursus.

4.7 SERIS Academy is niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk indien voor de aanvang, tijdens of na afloop van de betreffende Cursus zou blijken dat het tijdstip van de betreffende Cursus niet strookt met de geldigheidstermijnen van reeds eerder behaalde opleidingsattesten en/of identificatiekaarten op naam van de Deelnemers.

4.8 Het intern reglement betreffende de organisatie van de Cursussen van SERIS Academy is steeds van toepassing, zowel bij activiteiten die plaatsvinden in haar gebouwen, als bij activiteiten op een andere locatie onder de verantwoordelijkheid en toezicht van medewerkers van of verbonden met SERIS Academy. Het intern reglement van SERIS Academy is toegevoegd als bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden. SERIS Academy heeft het recht om dit reglement op ieder moment te herbekijken en zal desgevallend de Deelnemers hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

4.9 Deelnemers dienen tijdens praktische Cursussen steeds de veiligheidsrichtlijnen van de Lesgevers te volgen. SERIS Academy zal niet aansprakelijk gesteld kunnen worden voor (directe en/of indirecte) schade die voortvloeit uit het niet terdege volgen van deze richtlijnen.

4.10 Inzake het slagen voor examens en testen geldt de relevante wetgeving.[3]

## 5. FACTUREN, VERGOEDINGEN EN VERWIJLINTERESTEN VOOR DE KLANT ONDERNEMING

5.1 Facturen dienen uiterlijk dertig (30) kalenderdagen na factuurdatum betaald te worden, tenzij anders uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen werd overeengekomen. Het tijdig betalen van de facturen wordt door de Partijen erkend als een essentieel element van het Contract.

5.2 Elke betaling van een factuur na haar vervaldatum heeft van rechtswege en zonder ingebrekestelling de betaling van een verwijlinterest aan een rentevoet zoals bepaald in artikel 5 van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties op de verschuldigde som tot gevolg, vanaf de datum van opeisbaarheid van de factuur en tot aan de volledige betaling.

5.3 Indien de Klant niet overgaat tot betaling binnen acht (8) kalenderdagen na ontvangst van een ingebrekestelling, is de Klant automatisch een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het factuurbedrag met een minimum van 50,00 euro verschuldigd. Forfaitaire vergoedingen vormen een billijke vergoeding voor de schade SERIS Academy ondervindt en geenszins een sanctie. Daarnaast behoudt SERIS Academy zich het recht voor om een hogere schadeloosstelling te eisen indien de geleden schade hoger is dan de forfaitaire schadeloosstelling. Indien de betaling van de factuur vijftien (15) kalenderdagen na de ingebrekestelling nog steeds

[2] Koninklijk besluit van 23 mei 2018 betreffende de vereisten inzake beroepsopleiding, -ervaring en -bekwaamheid en inzake het psychotechnisch onderzoek voor het uitoefenen van een leidinggevende, uitvoerende of commerciële functie in een bewakingsonderneming, interne bewakingsdienst of opleidingsinstelling en de organisatie ervan (*BS* 18 juni 2018) (hierna: "KB Opleiding").

[3] Koninklijk besluit van 17 december 1990 betreffende de opleiding van het personeel van de beveiligingsondernemingen en de erkenning van de opleidingsinstellingen (*BS* 29 december 1990) en Koninklijk besluit van 23 mei 2018 betreffende de vereisten inzake beroepsopleiding, -ervaring en -bekwaamheid en inzake het psychotechnisch onderzoek voor het uitoefenen van een leidinggevende, uitvoerende of commerciële functie in een bewakingsonderneming, interne bewakingsdienst of opleidingsinstelling en de organisatie ervan (*BS* 18 juni 2018).

niet gebeurd is, kan SERIS Academy het Contract onmiddellijk en zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder compensatie beëindigen. Daardoor zal de Klant alle nog verschuldigde bedragen onverwijld moeten betalen, evenals alle bedragen die normaal nog tijdens de looptijd van het Contract zouden verschuldigd zijn.

5.4 Betwistingen van facturen dienen Schriftelijk te geschieden, binnen vijftien (15) kalenderdagen na de verzenddatum van de factuur, op straffe van niet-ontvankelijkheid. De Klant moet de datum en het factuurnummer in al zijn communicaties vermelden.

5.5 De Klant stemt ermee in om de facturen en documenten met betrekking tot het Contract elektronisch te ontvangen, onverminderd het recht van SERIS Academy om de facturen te allen tijde op papier te verzenden. Elektronisch verzonden facturen worden niet op papier verzonden. De Klant is verantwoordelijk voor het bewaren en archiveren van de facturen gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn.

5.6 De facturatie geschiedt conform de vigerende wetgeving inzake elektronische facturatie. De Klant aanvaardt uitdrukkelijk facturen te ontvangen via het Peppol-netwerk of een ander beveiligd elektronisch kanaal in een gestructureerd formaat. De Klant erkent dat de algemene voorwaarden, die reeds bij de offerte of bestelling ter kennis zijn gebracht, integraal van toepassing blijven op elke elektronische factuur. De verwijzing in de metadata van het elektronische bestand (bijv. de hyperlink naar de voorwaarden) geldt als volledige en rechtsgeldige kennisgeving. De Klant is verantwoordelijk voor de correcte configuratie van zijn ontvangstkanaal. Een factuur wordt geacht te zijn ontvangen op het moment dat deze door het netwerk van SERIS Academy succesvol is aangeboden aan het Peppol-netwerk of het door de Klant opgegeven platform. Indien de Klant de factuur wenst te betwisten, dient dit Schriftelijk en gemotiveerd te gebeuren binnen de vijftien (15) kalenderdagen na de verzenddatum van de elektronische factuur. Het uitblijven van een protest binnen deze termijn geldt als definitieve aanvaarding van de factuur en de daarin vervatte voorwaarden.

5.7 De Klant kan SERIS Academy niet eenzijdig verplichten om de modaliteiten van de facturatie aan te passen (bijv. facturatieperiode, contractperiode, gebruik van een webportaal voor de facturatie, gebruik van elektronische facturen enz.).

5.8 Indien een bestelbonnummer op één of meerdere facturen moet worden vermeld, moet de Klant deze ten laatste voor de start van de Cursus Schriftelijk meedelen. Voor elk verzoek om een bestelbonnummer toe te voegen na deze periode zal 15,00 euro administratiekosten in rekening worden gebracht.

5.9 De betaling van een gedeelte van de factuur geldt als aanvaarding van de gehele factuur. Zolang de factuur niet of niet volledig betaald is, heeft SERIS Academy het recht om de behaalde resultaten en de eventueel daarmee gepaard gaande opleidingsattesten achter te houden, tenzij wettelijk anders bepaald.

## 6. FACTUREN, VERGOEDINGEN EN VERWIJLINTERESTEN VOOR DE KLANT CONSUMENT

6.1 Verschuldigde bedragen dienen onmiddellijk betaald te worden bij de uitnodiging tot betaling. Deze betaling geldt in voorkomend geval als geldige inschrijving voor de Cursus.

6.2 In geval van laattijdige betaling van een factuur zal automatisch 7,50 euro administratieve kosten vermeerderd met de portkosten worden aangerekend vanaf de tweede herinnering. Voor consumenten die een overeenkomst voor regelmatige levering van goederen of diensten hebben zal dit zijn vanaf de vierde herinnering. De forfaitaire vergoeding bij laattijdige betaling bedraagt (i) 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150,00 euro; (ii) 30,00 euro vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500,00 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500,00 euro is; (iii) 65,00 euro vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 euro met een maximum van 2.000,00 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500,00 euro is. Daarenboven zal een laattijdige betaling van een factuur van rechtswege, na eerste ingebrekestelling en een wachttijd van veertien (14) kalenderdagen dewelke begint te lopen op de derde werkdag na de verzending door de post, of de eerste kalenderdag volgend op de elektronische herinnering, dan wel bij de vierde laattijdige betaling in geval van een overeenkomst voor regelmatige levering van goederen of diensten, een verwijlinterest verschuldigd zijn aan een rentevoet zoals bepaald in artikel 5 van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties en dit tot volledige betaling.

6.3 Indien SERIS Academy eventuele aan de Klant verschuldigde bedragen niet tijdig betaalt, heeft de Klantrecht op een forfaitaire schadevergoeding gelijk aan het schadebeding vermeld onder 6.2.

6.4 Indien de betaling van de factuur vijftien (15) kalenderdagen na de tweede, dan wel vierde herinnering in geval van regelmatige Levering van Goederen of Diensten, nog steeds niet gebeurd is, kan SERIS Academy het Contract onmiddellijk en zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder compensatie beëindigen. Daardoor zal de Klant alle nog verschuldigde bedragen onverwijld moeten betalen, evenals alle bedragen die normaal nog tijdens de looptijd van het Contract zouden verschuldigd zijn.

6.5 Betwistingen van facturen dienen Schriftelijk te geschieden, binnen vijftien (15) kalenderdagen na de verzenddatum van de factuur, op straffe van niet-ontvankelijkheid. De Klant moet de datum en het factuurnummer in al zijn communicaties vermelden.

6.6 De betaling van een gedeelte van de factuur geldt als aanvaarding van de gehele factuur. Zolang de factuur niet of niet volledig betaald is, heeft SERIS Academy het recht om de behaalde resultaten en de daarmee gepaard gaande opleidingsattesten achter te houden, tenzij wettelijk anders bepaald.

## 7. AANPASSING VAN DE PRIJZEN

7.1 Vanaf de begindatum van het Contract en conform de door de FOD Economie toegestane afwijking, mogen de prijzen van de aan de Klant door SERIS Academy geleverde prestaties worden aangepast volgens deze formule:

$$VP_N = VP_{N-1} (1 + 0.8 \times X)$$

VPN = nieuwe verkoopprijs
VPN-1 = verkoopprijs vroeger van toepassing
X = het percentage van alle kostenverhogingen gerelateerd aan het Contract (bv. de indexering en/of kostenverhogingen opgelegd in het kader van wettelijke beslissingen of beslissingen genomen binnen Paritair Comité nr. 200). Die verhogingen zijn van toepassing aan 80% voortvloeiend uit de formule met vermenigvuldiger 0,8.

7.2 Alle prijzen kunnen door SERIS Academy op ieder moment (en ten minste jaarlijks) worden gewijzigd indien de kosten van SERIS Academy zouden wijzigen ingevolge objectieve en meetbare parameters zoals onder meer nieuwe belastingen en/of heffingen, een wijziging van wetgeving, een wijziging van de energieprijzen, een wijziging van de loon- en/of brandstofkosten en/of een wijziging van wisselkoersen of op basis van de indexatie van de sector. Prijsherzieningen zullen tenminste veertien (14) kalenderdagen voor de inwerkingtreding schriftelijk aan de Klant ter kennis worden gebracht. Na het verstrijken van deze termijn heeft SERIS Academy het recht de herziene prijzen toe te passen. De nieuwe geïndexeerde prijzen zullen automatisch van toepassing zijn vanaf 1 januari, tenzij anders uitdrukkelijk bepaald.

## 8. LEVERINGEN, ONTVANGST, GARANTIES EN EIGENDOMS- EN RISICO-OVERDRACHT

8.1 Als de Klant een onderneming is, zijn de levertijden louter indicatief en verbinden deze SERIS Academy niet, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders werd overeengekomen. SERIS Academy kan niet verantwoordelijk worden gesteld in geval van overschrijding van deze termijnen. Overschrijding van de termijnen kan evenmin een reden zijn om het Contract te ontbinden.

8.2 Als de Klant een consument is, bedraagt de levertijd, behalve in geval van Overmacht, dertig (30) kalenderdagen na de sluiting van het Contract, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen tussen de Partijen. Indien SERIS Academy niet binnen deze termijn kan leveren, kan de Klant verzoeken om de levering te verrichten binnen een bijkomende termijn van vijftien (15) kalenderdagen. Indien de Klant niet akkoord gaat met deze bijkomende termijn, of indien SERIS Academy zelfs met de bijkomende termijn niet kan leveren, kan de Klant het Contract onmiddellijk beëindigen via aangetekende brief gericht aan SERIS Academy. In dit laatste geval zal SERIS Academy de Klant vergoeden voor alle door de Klant uit hoofde van het Contract reeds betaalde bedragen.

8.3 De Klant moet de geleverde Goederen onmiddellijk ontvangen en inspecteren. Gebreken aan geleverde Goederen en klachten worden slechts aanvaard als ze per aangetekende brief binnen acht (8) kalenderdagen na Levering zijn ingediend. Klachten dienen SERIS Academy in elk geval te bereiken voor de betreffende Goederen worden gebruikt. Tijdens de afhandeling van klachten mogen Goederen eveneens niet worden gebruikt. Als SERIS Academy binnen deze periode van acht (8) kalenderdagen geen klacht ontvangt, wil dat zeggen dat de Klant alle Goederen volledig aanvaardt en dat de Klant verklaart dat de zichtbare gebreken gedekt zijn.

8.4 De garantie tegen verborgen gebreken (fabricagefouten, defecten in grondstoffen, installatiefouten) gaat niet verder dan die van de leveranciers van SERIS Academy en is in geen geval meer dan één (1) jaar na Levering geldig en niet meer dan twee (2) jaar indien de Klant een consument is. De Klant moet binnen twee (2) maanden na vaststelling van een defect SERIS Academy daarvan in kennis stellen. Na die termijn vervalt elk recht op herstelling of vervanging. Gebreken die meer dan zes (6)

maanden na Levering aan het licht treden, worden niet geacht aanwezig te zijn geweest op het moment van Levering, tenzij de Klant het tegendeel bewijst. De termijn van zes (6) maanden is niet van toepassing ten aanzien van de Klant die een consument is, voor wie het wettelijke vermoeden dat het gebrek bij Levering bestond gedurende twee (2) jaar van toepassing blijft. De herstelling of vervanging die krachtens deze bepalingen wordt uitgevoerd, heeft alleen tot gevolg dat de oorspronkelijke garantieperiode wordt opgeschort (en dus nooit wordt verlengd). De garantie is alleen van toepassing als de Klant aantoont dat de defecten zich onder normale gebruiksomstandigheden voordoen. Deze sluiten de gevolgen uit van Overmacht, abnormaal gebruik, verergering van de situatie door nalatigheid en alle andere externe oorzaken (manipulatie door derden, waterschade, bliksem, overspanning, enz.).

8.5 De eigendomsoverdracht van SERIS Academy aan de Klant heeft plaats op het moment van volledige betaling van het bedrag van de hoofdsom, kosten en interest inbegrepen.

8.6 De geleverde Goederen blijven eigendom van SERIS Academy tot de volledige betaling van de koopprijs, zowel in hoofdsom, interesten en kosten. Bij laattijdige of niet-betaling kan SERIS Academy de geleverde Goederen te allen tijde terugvorderen. In geval de Klant de Goederen verder verkoopt, heeft SERIS Academy recht op de koopprijs of de vordering tot betaling van de koopprijs. In geval de Klant de geleverde Goederen onroerend maakt door incorporatie, blijft het eigendomsvoorbehoud van SERIS Academy onverlet, op voorwaarde dat het eigendomsvoorbehoud is ingeschreven in het pandregister. De vermenging van de geleverde vervangbare Goederen laat het eigendomsvoorbehoud onverlet.

8.7 Als de Klant een onderneming is, worden de Goederen vervoerd op risico en op kosten van de Klant, tenzij anders Schriftelijk bepaald. Het risico wordt bij de sluiting van het Contract overgedragen van SERIS Academy op de Klant. De Klant draagt dan het risico van verlies, schade en diefstal. De bewaring van de Goederen in afwachting van de levering en de verzending gebeuren op risico van de Klant.

8.8 Als de Klant een consument is, worden de Goederen vervoerd op risico van SERIS Academy. Als de transportkosten voor rekening van de Klant zijn, worden ze in het Contract opgenomen. Het risico wordt bij de Levering overgedragen van SERIS Academy op de Klant. De Klant draagt dan het risico van verlies, schade en diefstal. De bewaring van de Goederen in afwachting van de levering en de verzending gebeuren voor risico van SERIS Academy.

8.9 SERIS Academy is gerechtigd om te leveren in gedeelten, welke SERIS Academy dan afzonderlijk zal factureren.

8.10 Als de Klant een onderneming is en deze de Goederen/Diensten, zonder gegronde reden, niet afhaalt op de datum die hem werd meegedeeld of als hij weigert ze in ontvangst te nemen, behoudt SERIS Academy zich het recht voor om het Contract, na het verstrijken van een termijn van vijftien (15) kalenderdagen, als ontbonden te beschouwen zonder gerechtelijke tussenkomst, zonder voorafgaande ingebrekestelling en onverminderd het recht om aanspraak te maken op bijkomende schadevergoeding (opslagkosten, transportkosten, enz.).

8.11 Als de Klant een consument is en deze de Goederen/Diensten, zonder gegronde reden, niet afhaalt op de datum die hem werd meegedeeld of als hij weigert deze in ontvangst te nemen, behoudt SERIS Academy zich het recht voor om het Contract, zonder gerechtelijke tussenkomst, na het verstrijken van een termijn van tien (10) kalenderdagen na ingebrekestelling, als ontbonden te beschouwen en onverminderd zijn recht om aanspraak te maken op bijkomende schadevergoeding (opslagkosten, transportkosten, enz.).

8.12 Als de Klant een onderneming is, moet deze ervoor zorgen dat SERIS Academy de Levering van de Goederen/Diensten op een normale manier, op de geplande locatie en op de afgesproken datum kan uitvoeren. Hij moet er met name voor zorgen dat de plaats van levering toegankelijk is, dat de apparatuur die nodig is om de Goederen te lossen of om de Diensten te verlenen, ter beschikking is en dat er voldoende gratis parkeerplaatsen zijn. Deze voorwaarden zullen in de offerte worden opgenomen. Als die voorwaarden niet worden nageleefd, moet de Klant alle schade vergoeden, inclusief de wachturen en de parkeertarieven of -boetes die SERIS Academy heeft opgelopen.

## 9. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

9.1 Alle verbintenissen van SERIS Academy die uit dit Contract voortvloeien, zijn inspanningsverbintenissen.

9.2 Onverminderd het bepaalde in de hiernavolgende artikelen, en behalve voor de wettelijke uitzonderingen, is de burgerlijke aansprakelijkheid van SERIS Academy jegens de Klant beperkt tot een bedrag van maximaal vijf (5) keer de jaarwaarde van het Contract, met een maximum van 25.000,00 euro per schadegeval en 75.000,00 euro per jaar, voor overlijden/lichamelijke letsels, materiële schade en beroepsaansprakelijkheid.

9.3 In geen geval kan SERIS Academy aansprakelijk worden gehouden voor indirecte of gevolgschade zoals, maar niet beperkt tot, omzetderving, winstderving, totale kosten van de bedrijfsonderbreking, enz.

9.4 Voor zover wettelijk toegelaten wordt buitencontractuele aansprakelijkheid uitdrukkelijk uitgesloten.

9.5 SERIS Academy is nooit aansprakelijk voor schade, verlies of kosten die voortvloeien uit Overmacht.

9.6 SERIS Academy is ontheven van haar verplichting tot schadevergoeding wanneer de schade het gevolg is van onjuiste behandeling, oneigenlijk gebruik of nalatigheid van de Klant, schade veroorzaakt door derden of door de Klant zelf, schade veroorzaakt door herstellingen door derden of door de Klant zelf aan Goederen die door SERIS Academy werden geleverd en/of geplaatst. De herstelling van de bovengenoemde schade is de verantwoordelijkheid van de Klant.

9.7 De Klant verzaakt, in de meest ruime zin en voor zover mogelijk krachtens de wet, aan elke bestaande dan wel toekomstige contractuele en/of buitencontractuele vordering tegen het personeel, aangestelden, bestuurders, hulppersonen, onderaannemers en andere uitvoeringsagenten van SERIS Academy. Deze verzaking laat de rechten van de Klant onverlet ingeval van opzet of bedrog van SERIS Academy of van de betrokken uitvoeringsagent of ingeval van schade die het leven of de fysieke integriteit van een persoon aantast.

9.8 Indien de Klant de verantwoordelijkheid van eender welke schade wil toeleggen op SERIS Academy, moet deze de motivering hiertoe Schriftelijk toesturen binnen de vijftien (15) kalenderdagen na het schadegeval, op straffe van onontvankelijkheid.

9.9 SERIS Academy heeft de wettelijk verplichte BA-verzekering afgesloten op naam van SBD NV.

## 10. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

10.1 SERIS Academy verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de doeleinden en grondslagen die worden beschreven in de "Privacyverklaring" *(Privacy notice)* zoals deze op de website www.seris.be te vinden is. SERIS Academy verwerkt persoonsgegevens altijd in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens. In de "Privacyverklaring" kan meer informatie gevonden worden over de soorten persoonsgegevens die SERIS Academy als *verwerkingsverantwoordelijke* kan verwerken, evenals de bewaartermijnen van deze gegevens, de personen die toegang hebben tot die informatie en de eventuele overdracht van persoonsgegevens aan derden. Iedere betrokkene heeft recht op toegang tot en correctie van zijn persoonsgegevens. Iedere betrokkene kan ook vragen om zijn of haar persoonsgegevens te verwijderen in de door de wet vermelde gevallen. In geval van betwisting m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens kan de betrokkene vragen dat de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens wordt beperkt tot het geschil is opgelost. Ten slotte heeft iedere betrokkene recht op overdraagbaarheid van zijn of haar persoonsgegevens. Iedereen kan zich op elk moment en zonder dat hij zich daarvoor hoeft te rechtvaardigen, verzetten tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens voor direct-marketingdoeleinden. Iedereen die van deze rechten wil gebruikmaken, wordt verzocht een e-mail te sturen naar dpo@seris.be met een kopie van een identiteitsbewijs.

10.2 De Klant deelt de persoonsgegevens van de Deelnemers aan SERIS Academy mee indien dat door laatstgenoemde gevraagd wordt (bijvoorbeeld informatie die overeenkomstig het KB Opleiding dient verstrekt te worden) en verklaart de Deelnemers daarvan voorafgaandelijk te hebben ingelicht en daarvoor een geldige verwerkingsgrond te hebben. De Klant vrijwaart SERIS Academy voor vorderingen van Deelnemers of derden naar aanleiding van het niet naleven van de verplichtingen uit de vorige zin.

10.3 Bepaalde voor de Cursus relevante persoonsgegevens van Deelnemers zullen aan de interne en externe Lesgevers van SERIS Academy worden doorgegeven. Deze personen zullen de informatie met de nodige discretie en professionaliteit behandelen en deze uitsluitend gebruiken voor de uitoefening van hun werkzaamheden en dit in het kader van het Contract.

## 11. INTELLECTUELE EIGENDOM

11.1 De Levering van Diensten of de Levering van Goederen door SERIS Academy brengt geen intellectuele-eigendomsoverdracht van SERIS Academy met zich mee. SERIS Academy behoudt het eigendoms- en auteursrecht op alle prijsopgaven, offertes, syllabi, concepten, ontwerpen, tekeningen, software, modellen en andere

documenten die aan de Klant worden verstrekt. De Klant is echter wel bevoegd dergelijke materialen te gebruiken voor het doel van het Contract. De Klant mag deze niet aan derden meedelen zonder de voorafgaande Schriftelijke toestemming van SERIS Academy.

11.2 In het geval een externe Lesgever de intellectuele eigendomsrechten van benodigde cursusmaterialen in handen heeft, gaan deze evenmin over.

11.3 Het is de Klant ten strengste verboden om een product waarvoor SERIS Academy of een externe Lesgever de intellectuele rechten heeft, openbaar te maken, te dupliceren of voor commerciële doeleinden te exploiteren. Dat geldt ook voor de producten waarvoor SERIS Academy een gebruiksrecht heeft verkregen.

11.4 In geval van niet-naleving van de bepalingen van dit artikel 11 moet de Klant een vaste vergoeding van 15.000,00 euro betalen, onverminderd het recht van SERIS Academy of de externe Lesgever om een hogere schadevergoeding te eisen op grond van de werkelijk geleden schade.

**12. INTEGRITEIT, ANTI-CORRUPTIE EN MERKIMAGO**

12.1 SERIS Academy beschikt over een interne integriteitsverklaring en een gedragscode die ter inzage wordt bezorgd wanneer daarom wordt verzocht. De financiële soliditeit van SERIS Academy kan steeds via de officiële kanalen worden gecontroleerd.

12.2 De Partijen van het Contract verbinden zich ertoe om in al hun relaties en transacties, al dan niet in verband met het Contract, te allen tijde te voldoen aan alle wetten en voorschriften die onwettige handelingen verbieden, verhinderen of afkeuren, en in het bijzonder alle handelingen die als een vorm van corruptie kunnen worden beschouwd. De Partijen verbinden zich ertoe deze verplichtingen op te leggen aan hun werknemers, bestuurders en zaakvoerders (bijvoorbeeld door middel van een Gedragscode) en ze te laten nakomen door derden die bij de uitvoering van het Contract zijn betrokken. Geen enkele aanbieding, vergoeding of betaling of voordeel van welke aard dan ook die een onwettige handeling of vorm van corruptie uitmaken of kunnen uitmaken, worden of zullen worden aanvaard of toegestaan, direct of indirect, met het oog op of als tegenprestatie voor de toewijzing of uitvoering van het Contract.

12.3 Onverminderd strafrechtelijke sancties, vormt elke handeling van een Partij bij dit Contract die in strijd is met de bepalingen van dit artikel een voldoende reden om het Contract onmiddellijk via aangetekende brief te ontbinden, zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder enige schadeloosstelling voor de Partij die de bepalingen van dit artikel heeft overtreden.

12.4 Iedere Partij verbindt zich ertoe de reputatie en het imago van de andere Partij bij het Contract niet te schaden, zowel tijdens de uitvoering van het Contract als na de beëindiging van het Contract. Deze verplichting geldt eveneens voor elke aantasting van de reputatie, het merk, het concept of het product waarop het Contract betrekking heeft.

**13. PRAKTIJKOPLEIDINGEN**

13.1 De praktische Cursussen worden gegeven door de Lesgevers. Deze Cursussen gaan door op de site waar SERIS Academy gevestigd is of op plaatsen die eigendom zijn van haar klanten of partners.

13.2 Voor de aanvang, tijdens en na afloop van de praktische Cursus dienen de Deelnemers steeds de veiligheidsrichtlijnen van de Lesgevers te volgen. In geval van niet naleving van deze richtlijnen zal SERIS Academy elke aansprakelijkheid afwijzen voor een ongeval waarbij één of meerdere Deelnemers betrokken zouden raken.

13.3 Sommige oefeningen die in het kader van de praktische Cursus worden uitgevoerd impliceren uit zichzelf een bijzonder risico. SERIS Academy doet de nodige inspanningen om dergelijke risico's te vermijden, maar kan hiervoor geen garantie bieden.

13.4 De Deelnemers aan de Cursussen of hun werkgevers zorgen voor een voldoende verzekering tegen arbeidsongevallen. De betreffende verzekering voorziet in een afstand van verhaal tegen SERIS Academy.

**14. EXAMENREGLEMENT**

14.1 De organisatie van de examens gebeurt volgens de geldende wettelijke voorschriften waaraan de Cursus dient te voldoen.

14.2 Het slaagcijfer is afhankelijk van de concrete regelgeving van toepassing op het afgelegde examen en/of evaluatie.

14.3 Het examen of de evaluatie verbonden aan een Cursus aangeboden door SERIS Academy wordt afgenomen in de taal van de betreffende Cursus.

14.4 Deelnemers die niet slaagden voor het examen of de evaluatie die zij aflegden, hebben het recht om binnen de tien (10) werkdagen nadat de resultaten bekend zijn te vragen naar inzage van het examen. Vragen om het examen in te kijken die buiten de termijn van tien (10) werkdagen worden gesteld of die worden gericht aan een andere persoon of instantie dan SERIS Academy, worden niet behandeld.

14.5 Tijdens de inzage van het examen wordt door SERIS Academy geen enkele vorm van informatie gegeven over de antwoorden op de examenvragen.

14.6 Het is niet toegestaan om tijdens het examen/de evaluatie:

- Gebruik te maken van gsm, smartphone, smartwatch en eventuele andere technische hulpmiddelen (zoals maar niet beperkt tot AI);
- Gebruik te maken van het pedagogisch materiaal verbonden aan de Cursus, in welke vorm dan ook;
- Te praten of enige andere vorm van interactie te maken met de andere Deelnemers aan het examen;
- Iedere andere handeling te stellen die door SERIS Academy kan worden beschouwd als fraude.

14.7 Verboden handelingen en iedere vorm van fraude (identiteitsfraude, oneigenlijk gebruik of oneigenlijke verspreiding van het pedagogisch materiaal, gebruik van ongeoorloofde bronnen om te spieken, enz….) wordt bestraft met uitsluiting van het examen. De betrokken Deelnemer verliest in ieder geval de betreffende examenkans.

14.8 Bovendien zullen deze gevallen worden gemeld aan de directie van SERIS Academy of diens aangestelde. De directie van SERIS Academy of diens aangestelde heeft het recht om in deze gevallen naar eigen inzicht te beslissen over het verdere gevolg dat gegeven wordt (toestemming aanmelding nieuwe examenkans, uitsluiting van alle examenkansen, …). Ingeval van een examen onder het toepassingsgebied van het KB Opleiding, zal elk geval van fraude of elke poging daartoe door SERIS Academy worden gemeld aan de Directie Private Veiligheid binnen de FOD Binnenlandse Zaken, zoals het KB dit voorschrijft. Deze melding kan leiden tot uitsluiting van de private veiligheidssector.

**15. BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN**

15.1 Bijzondere en onvoorziene omstandigheden, zoals afwezigheid tijdens de loop van de Cursus, kunnen een invloed hebben op de toelating tot het (her)examen en/of de evaluatie. Dergelijke omstandigheden en hun mogelijke impact op de toelating tot een (her)examen en/of evaluatie zullen worden beoordeeld door de directie van SERIS Academy of diens aangestelde.

**16. VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING**

16.1 De Partij die informatie ontvangt, verbindt zich ertoe alle redelijke stappen te ondernemen om de vertrouwelijkheid te bewaren van alle informatie die door de communicerende Partij wordt verstrekt, zowel tijdens de voorbereidingsfase als tijdens de uitvoering van het Contract, alsook na afloop van het Contract. Deze wederzijdse verplichting betreft zowel informatie in materiële (bestelbonnen, contracten en bijlagen, andere documenten, brochures, procedures, enz.) als immateriële vorm (verbaal, elektronisch, audiovisueel, enz.), alsook alle persoonsgegevens[4] en bedrijfsgeheimen[5].

[4] Volgens de definitie van het artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (…), hierna de "AVG".

[5] Volgens de definitie van het artikel 2.1 van de Richtlijn (EU) 2016/943 van het Europees Parlement en de Raad van 8 juni 2016 betreffende de bescherming van niet-openbaar gemaakte knowhow en bedrijfsinformatie (bedrijfsgeheimen) tegen het onrechtmatig verkrijgen, gebruiken en openbaar maken daarvan.

16.2 De geheimhoudingsplicht waarin dit artikel voorziet, is niet van toepassing als de informatie: a) reeds legaal in het bezit was van de ontvangende Partij vóór de mededeling van de informatie; b) reeds toegankelijk is voor het publiek op het moment van de communicatie; c) openbaar wordt gemaakt na mededeling op een andere manier dan als gevolg van een fout van de ontvangende Partij; d) voor de ontvangende Partij op een niet-vertrouwelijke basis toegankelijk wordt gemaakt door een andere bron dan de mededelende Partij; e) onafhankelijk werd ontwikkeld door een Partij zonder het gebruik van vertrouwelijke informatie van de communicerende Partij; f) door de mededelende Partij Schriftelijk is aangegeven als niet vertrouwelijk; g) openbaar moet worden gemaakt krachtens de wet, een rechterlijk bevel of een bindend verzoek van een bevoegde overheid, met dien verstande dat de ontvangende Partij de openbaarmaking beperkt tot wat strikt noodzakelijk is en, voor zover wettelijk toegestaan, de mededelende Partij vooraf informeert.

**17. WIJZIGINGEN**

17.1 Elke wijziging of toevoeging aan het Contract moet schriftelijk gebeuren. Het Contract vervangt alle vorige contracten, briefwisseling, offertes en andere documenten.

17.2 Elke kennisgeving die op grond van het Contract dient te worden gedaan, dient schriftelijk te gebeuren en dient per koerier, per aangetekende post of per e-mail te worden verstuurd naar het adres van de andere Partij zoals deze vermeld staat in het Contract.

17.3 Geen van de Partijen zal het Contract overdragen zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. SERIS Academy mag het Contract echter op elk gewenst moment overdragen aan een van zijn gelieerde ondernemingen, dochterondernemingen of opvolgers in de zin van artikel 1:20 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

**18. REDENEN VOOR DE BUITENGERECHTELIJKE ONTBINDING VAN HET CONTRACT**

18.1 SERIS Academy heeft het recht om het Contract geheel of gedeeltelijk op elk ogenblik per aangetekende brief te ontbinden zonder compensatie, zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder voorafgaande ingebrekestelling in de volgende gevallen: (i) indien de Klant een inbreuk pleegt op zijn verbintenissen aangegaan in het Contract en dertig (30) kalenderdagen na een Schriftelijke ingebrekestelling nog steeds in gebreke blijft de betreffende verbintenissen na te komen; (ii) bij aanhoudende wanbetaling; (iii) indien de Klant een factuur die niet betwist werd overeenkomstig artikel 5.4 en, in voorkomend geval, artikel 5.6 niet betaald heeft binnen de vijftien (15) kalenderdagen volgend op een Schriftelijke ingebrekestelling verstuurd door SERIS Academy; (iv) indien de Deelnemer niet (meer) aan de wettelijke of contractuele voorwaarden voldoet; (v) indien de Klant aangifte van faillissement doet, failliet verklaard wordt, ontbonden of vereffend wordt; (vi) in geval van belangrijke wijziging in de juridische situatie van de Klant, met name in geval van controlewijziging, overdracht van het handelsfonds, fusie/splitsing.

**19. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT**

19.1 Op het Contract is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

19.2 In geval van geschillen met betrekking tot de geldigheid, interpretatie of uitvoering van het Contract, moeten de Partijen eerst proberen om het geschil in der minne, in alle loyauteit en te goeder trouw te regelen.

19.3 Ingeval er geen minnelijke schikking wordt getroffen, zijn enkel de rechtbanken van Brussel, of deze van de woonplaats van de consument, bevoegd om te beslissen over geschillen met betrekking tot de geldigheid, interpretatie of uitvoering van het Contract.

**V2.0 – 10/2026**

# Bijlage 1: Intern reglement SERIS Academy

1. **Dit intern reglement is van toepassing op iedere bezoeker/deelnemer die zich in de lokalen van SERIS Academy begeeft.**

2. **Stiptheid:** Men kan het gebouw betreden vanaf 7u30. Men wordt steeds geacht tijdig aanwezig te zijn voor de aanvang van de lessen. De eerst keer zal men moeten aanbellen aan de ingang van SERIS Academy. Nadien kan men het scherm aan de ingang lezen en zich begeven naar het correcte lokaal. Indien men te laat is, moet men zich eerst melden bij het secretariaat van SERIS Academy alvorens het leslokaal te mogen betreden.

3. **Afwezigheid:** Elke afwezigheid moet worden verantwoord. Bovendien wordt men geacht SERIS Academy ten laatste de ochtend van de les zelf te verwittigen via de afwezigheid per mail via het algemeen mailadres: information.academy@seris.be. SERIS Academy behoudt zich het recht om deelnemers de toegang tot de opleiding of het examen, al dan niet gedeeltelijk, te weigeren in het geval van afwezigheid of te laat komen.

4. **Kleding:** In het gebouw van SERIS Academy wordt men geacht net, correct en professioneel gekleed te zijn. Bewakingsagenten die gewoonlijk in uniform werken, zijn verplicht om dit uniform te dragen. Deze verplichting geldt niet voor de opleiding tot winkelinspecteur, waar agenten geacht worden in burgerkledij de lessen te volgen. Deelnemers aan een schiettest, dienen zich in hun uniform, inclusief riem, holster en kogelwerende vest (indien men hierover beschikt) te presenteren op de schietstand.

5. **Toegangsbadge:** Op de eerste opleidingsdag zal men na aftekenen van de badge policy een persoonlijke badge ontvangen. Men wordt verondersteld zorg te dragen voor deze badge volgens het principe van een redelijk een voorzichtig persoon. Deze badge dient steeds zichtbaar, om de hals, te worden gedragen. Aan het einde van de volledige opleiding tekent men voor afgifte van de badge. Telkens men het gebouw betreedt of verlaat, dient men de badge te gebruiken (ook tijdens rookpauzes). Men betreedt en verlaat het gebouw steeds via de voorziene toegangen. In het geval men de badge verliest of niet afgeeft, wordt een forfaitair bedrag van €50 aangerekend.

6. **Toegang tot het gebouw:** Met de toegangsbadge heeft men toegang tot de ingang van SERIS Academy en tot de verdiepen waar zich de leslokalen bevinden. Om zich van het onthaal te verplaatsen naar de lokalen op de verdiepen, dient u zich langs de buitenzijde van het lokaal te verplaatsen naar de ingang van SERIS Monitoring. Deelnemers hebben geen toegang tot de gangen en burelen van SERIS Security. Het gebouw wordt enkel verlaten door de daartoe voorziene in- en uitgangen.

7. **Parking:** Er worden parkeerplaatsen voorzien voor de gebouwen van SERIS Academy. Indien deze parkeerplaatsen volzet zouden zijn, kan men zich met de deelnemersbadge toegang verschaffen tot de personeelsparking van SERIS. Het is verboden te parkeren op de parking van de aangelegen bedrijven en voor in- of nooduitgangen of op gereserveerde plaatsen. Wees hoffelijk bij het gebruik van de parking. Men kan als bijlage een plan van de parking terugvinden, gelieve dit na te leven.

8. **Steps:** Wie met de step komt dient deze achter te laten in de fietsenstalling die voorzien is op de personeelsparking. Het is niet toegelaten een step binnen te brengen in de lokalen van SERIS Academy.

9. **Gebruik leslokalen:** Bij het verlaten van het lokaal dient dit te worden achtergelaten in de staat waarin het wordt aangetroffen. Afval wordt in de daarvoor voorziene afvalbak gedeponeerd. Vensters dienen te worden gesloten en lichten dienen te worden uitgeschakeld. Stoelen en tafels dienen te worden teruggezet. We verwachten orde en netheid van de deelnemers bij het gebruik van de infrastructuur. Lesmateriaal en persoonlijke zaken dienen steeds op het einde van de les terug mee te worden genomen naar huis. Eventuele technische problemen dienen te worden gemeld aan het secretariaat van SERIS Academy.

10. **Didactisch materiaal:** Aan het begin van de opleiding ontvangt iedere deelnemer het nodige materiaal om de lessen te kunnen volgen. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor hun materiaal. Het gebruik van de handboeken en ander didactisch materiaal is strikt persoonlijk en deze mogen niet gekopieerd noch verspreid worden, onder geen enkele vorm.

11. **Gebruik cafetaria:** De cafetaria is een ontmoetingsplaats voor iedereen die gebruik maakt van de dienstverlening van SERIS Academy. Alle faciliteiten mogen worden gebruikt zolang dit met zorg en respect gebeurt. De cafetaria dient telkens in een ordelijke staat te worden achtergelaten. Dit betekent dat alle stoelen, tafels en ander materiaal terug op hun plaats dienen te worden gezet. Afval wordt steeds in de daarvoor voorziene vuilnisbak gedeponeerd. Deelnemers aan de opleidingen van SERIS Academy hebben geen toegang tot de personeelscafetaria van SERIS Security.

12. **Koffie:** Er worden drie koffieapparaten voorzien voor de bezoekers van SERIS Academy. Eén op ieder verdiep waar de lessen doorgaan. Wij wensen te vragen om de koffie te halen op het verdiep waar u zich bevindt en deze niet mee te nemen in de trappenhal.

13. **Gebruik koffietassen:** Bij de koffieapparaten worden tassen voorzien. Gelieve de tas die je 's ochtends neemt te hergebruiken doorheen de dag. Eens u geen drinken meer wenst te nuttigen, kan u de tas achterlaten op de daartoe voorzien plaats bij het koffieapparaat.

14. **Broodjes:** SERIS Academy biedt de deelnemers de mogelijkheid om broodjes te bestellen. Hiervoor dient men zich te richten tot de lesgever die een lijst van de leverancier in bezit heeft. Deze lijst wordt doorgegeven en op de achterkant kan men de bestelling noteren. Bij dit formulier wordt ook een envelop rondgegeven waar men het gepaste en contante bedrag voor de bestelling bij kan plaatsen. De envelop met het formulier en het geld worden voor 9u45 overhandigd aan het secretariaat van SERIS Academy. Indien deze lijst niet tijdig aan het secretariaat wordt overhandigd, kan de bestelling niet worden doorgegeven aan de leverancier.

15. **Rokerszone:** Naast de ingang van SERIS Academy bevindt er zich een aangeduide rokerszone. Peuken horen in de asbak, het is verboden peuken of ander afval op de grond achter te laten.

16. **Elektronische communicatiemiddelen:** Het gebruik van gsm, of enig ander gelijkaardig apparaat, is niet toegelaten tijdens de lessen, tenzij dit in functie van de les gebeurt en de docent toelating heeft gegeven tot het gebruik ervan. Dit dient vooraf te worden gemeld.

17. **Discriminatieverbod**: Discriminatie is bij wet verboden. Geen enkele vorm van discriminatie wordt getolereerd binnen de gebouwen en/of activiteiten van SERIS Academy. Tegen ongepast taalgebruik, racistische, vulgaire, seksistische en/of andere uitingen van discriminatie zal streng worden opgetreden. De onderneming dient, omwille van haar activiteiten, te waken over een neutraal imago. Daarom is het niet toegelaten om zichtbare tekenen te dragen van een politieke, filosofische of religieuze overtuiging en/of elk ritueel, dan wel geplogenheid dat ermee zou samenhangen, te manifesteren.

18. **Alcohol:** Het is verboden alcoholische dranken binnen te brengen in de gebouwen van SERIS Academy of zich onder invloed in de lokalen van SERIS Academy te begeven. Het is evenmin toegelaten er alcoholische dranken te verbruiken. Afwijkingen op deze regel kunnen enkel mits instemming van het management en enkel in het kader van een georganiseerd evenement.

19. **Verboden middelen:** Elke vorm of gebruik van verdovende, oppeppende of hallucinogene verboden middelen zijn niet toegelaten te SERIS Academy en geven onmiddellijke aanleiding tot verwijdering uit de opleiding. Ook het onder invloed zijn van deze middelen is verboden te SERIS Academy.

20. **Tuchtmaatregelen:** SERIS Academy hanteert een nultolerantie beleid voor ongepaste gedragingen. Bovenstaande regels dienen door iedereen te worden gerespecteerd. De verantwoordelijken van SERIS Academy zullen bij inbreuken de gepaste maatregelen nemen en de werkgever inlichten. Deze maatregelen kunnen gaan van een waarschuwing tot uitsluiting uit de opleiding. Bij wettelijke opleidingen kan IBZ op de hoogte worden gebracht.

21. **Afname examens:** SERIS Academy behoudt zich het recht om de examenvragen te veranderen op eender welk moment. In geval van fraude wordt de deelnemer de toegang ontzegd tot de eerste zittijd en moet hij bijgevolg het examen afleggen in tweede zittijd. Bij de wettelijke opleidingen betekent dit dan ook het verlies van één van de vier examenkansen.

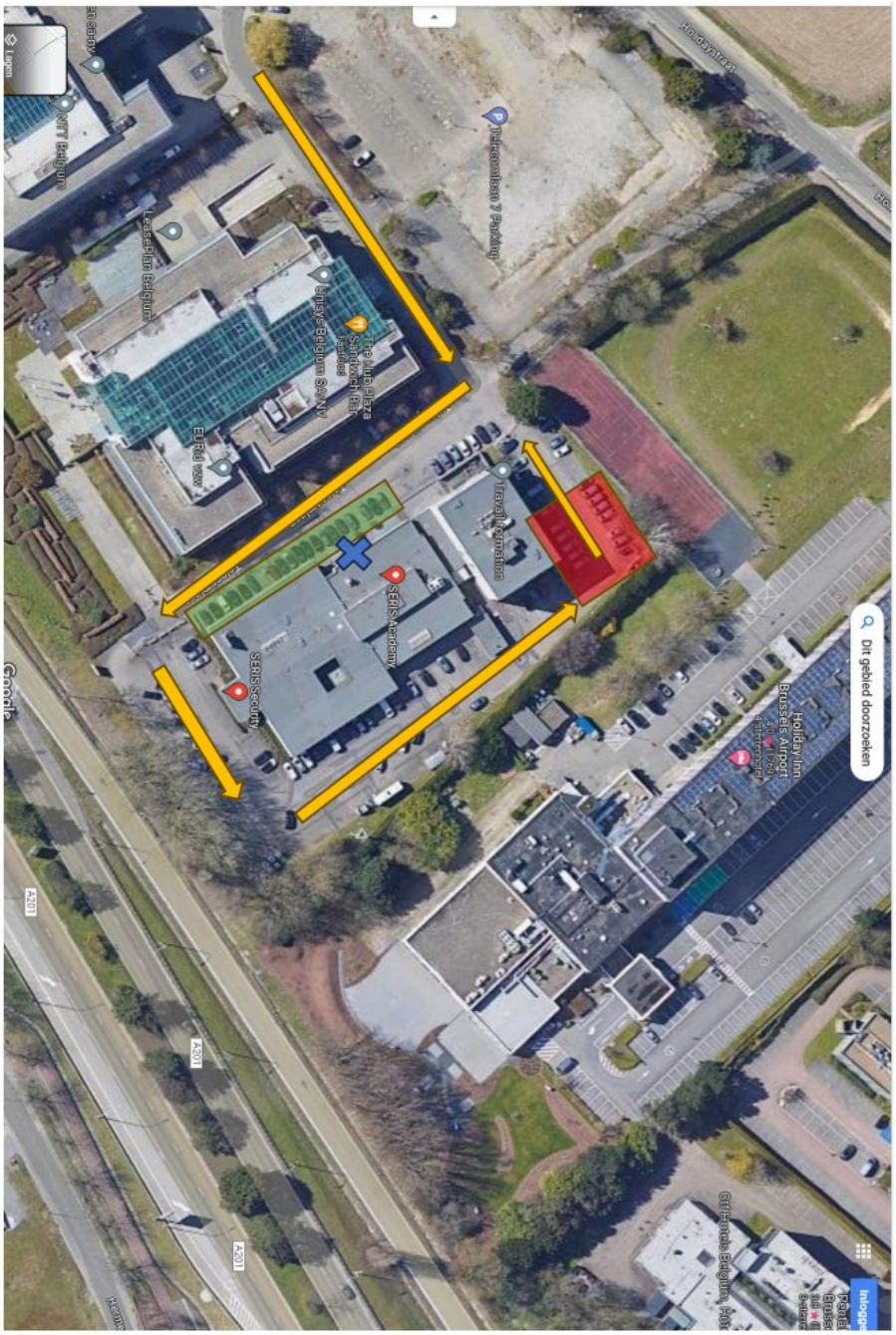
22. **Resultaten examens:** De berekening van de resultaten van de examens die worden afgenomen binnen SERIS Academy, gebeurt volgens art. 48, Koninklijk Besluit van 23 mei 2018 betreffende de vereisten inzake beroepsopleiding, -ervaring en -bekwaamheid en inzake het psychotechnisch onderzoek voor het uitoefenen van een leidinggevende, uitvoerende of commerciële functie in een bewakingsonderneming, interne bewakingsdienst of opleidingsinstelling en de organisatie ervan. Om te slagen voor de examens ter afsluiting van de opleidingen moet minimum vijftig procent van de punten behaald worden voor elk gedoceerd vak.

23. **Online lessen:** Tijdens de lessen dient men de camera en de microfoon aan te zetten. Alle bepalingen binnen het intern reglement blijven van toepassing tijdens deze activiteiten.

24. **Algemene Voorwaarden:** De Algemene Voorwaarden van SERIS Academy zijn steeds van toepassing.

25. **Bijlage 1: Parking.**

FOR-SBD-GEN -03 Intern reglement editie 5 – Versie: 26-06-2025


Holidaystraat
Telecomlaan 7 Parking
Leaseplan Belgium
Travel Information
SERIS Academy
SERIS Security
Holiday Inn Brussels Airport
A201
Dit gebied doorzoeken
Google


Ingang / Entrée SERIS Academy
Gereserveerde plaatsen / Places réservées
Parking SERIS Academy
Rijrichting / Direction de la conduite